



# Dossier de références



mail : [contact@sergemaury.com](mailto:contact@sergemaury.com)

site : [www.mauryconseil.com](http://www.mauryconseil.com)

tél : 06 . 74 . 43 . 03 . 76

# Compétences



Spécialiste de l'**organisation** et de la **gestion de l'information** dans l'entreprise, nos compétences et notre expérience associent deux champs d'investigation : **le management de l'information** et celui **des ressources humaines**.

Être conscient de l'individualité de chaque entreprise nous permet d'aborder les problématiques d'organisation en personnalisant nos prestations. Nous allions **pragmatisme** et efficacité pour obtenir le **100% utilisé**.

## ANALYSER

- . **Audit organisationnel**
- . **Aide au choix d'une stratégie**
- . **Analyse des flux d'information**
- . **Cahier des charges**

## OPTIMISER

- . **Organisation de l'information**
- . **Système d'information**
- . **Appropriation outils**
- . **Coût / efficacité**
- . **Développement**

## ACCOMPAGNER

- . **Méthodologie**
- . **Analyse des freins**
- . **Optimisation ressources**
- . **Mise en oeuvre outils**
- . **Conduite du changement**
- . **Sensibilisation et motivation**
- . **Appui au groupe projet**
- . **Structuration démarche**

## SÉMINAIRES ET FORMATIONS

- . **Conduire le changement**
- . **Gestion de projet**
- . **Travail collaboratif**
- . **Évolution de la mutualisation des connaissances**
- . **Comprendre les systèmes d'information ( passeport )**
- . **Sensibilisation aux T.I.C.**
- . **Recherche documentaire sur internet**

# Quelques références

Évolution stratégique en matière d'infogérance. Maîtrise d'ouvrage (MOA), entité porteuse du besoin, définition des objectifs des projets. Représentant à ce titre, des utilisateurs finaux.		<b>SACOVIV</b> *
Appels d'offres infogérance. Appui à la mise en œuvre DSI externalisée. Tiers de confiance, conseil en management du système d'information. Suivi des relations prestataires, MOA.	<b>Gie Arcade développement</b> *	
MOA : Réalisation des éléments d'appel d'offres pour prestation d'outsourcing. Cahier des charges, (CCTP), CCAP, règlement de consultation ....		<b>TOIT et JOIE</b>
MOA : Réalisation des éléments d'appel d'offres pour gestion offre de téléphonie globale. Cahier des charges, (CCTP), CCAP, règlement de consultation .... Analyse des offres.	<b>OPH de VINCENNES</b>	
Direction de l'organisation et des systèmes d'information.		<b>SOGEMAC</b>
Accompagnement à la mise en place d'un fichier commun de la demande de logement sur le département de la Côte-d'Or.	<b>L'Union Sociale pour l'Habitat de Bourgogne</b>	
Réalisation d'un guide de mise en œuvre des dispositifs de gestion du fichier partagé de la demande à destination des Associations Régionales.		<b>L'Union Sociale pour l'Habitat</b>
Fichier commun de la demande - Assistance CREHA. Gestionnaire des Fichiers départementaux des Pays de la Loire. Consultation solution hébergement, maintenance et assistance de l'application Imhoweb.	<b>C.R.E.H.A. Ouest</b>	
Infogérance globale du Système d'information. Réalisation du Cahier des charges. et suivi de l'appel d'offre (Analyse et aide au choix). Accompagnement.		<b>Arc de Seine Habitat</b> *
Gestion du plan d'entretien - Étude de faisabilité du transfert et du remplacement de l'outil. de gestion du plan d'entretien existant, par un outil spécialisé du marché. Choix final : ImmoPeP (Sylogis).	<b>Logis Cévenol</b>	
Étude d'opportunité : Audit, diagnostic et préconisations. Organisation et système d'information.		<b>Maison Flamande</b>
Étude de faisabilité : Audit, diagnostic et préconisations. Organisation et système d'information.	<b>Cottage des Flandres</b>	
Évolution du système d'information. Aide à l'analyse des solutions et accompagnement de la mise en œuvre du SI. (Suivi de l'appel d'offres et aide au choix dans le cadre d'un dialogue compétitif). Choix final : Prem'Habitat (Aeron France).		<b>HABITAT 44</b> *

# Quelques références

Appui au recrutement - Formation. Conseil et assistance opérationnelle.		<b>Aprodel</b>
Renouvellement du système d'information - Audit, analyse et préconisations. Rédaction du Cahier des charges - Suivi de l'appel d'offres et aide au choix. Appui à l'élaboration des procédures.	<b>Sodineuf Habitat Normand</b> *	
Organisation et management des systèmes d'information. Audit et préconisations.		<b>Touraine Logement</b> *
Audits et expertises des systèmes d'information et du traitement de l'information au sein des organismes du logement social.	<b>L'Union Sociale pour l'Habitat</b> *	
Renouvellement du système d'information - Analyse de l'existant, audit et préconisations. Aide au choix, suivi de l'appel d'offres et accompagnement à la mise en oeuvre. Choix final : Ikos (SOPRA). DSI externalisée.		<b>Pierres et Lumières</b> *
Infogérance globale du Système d'information. Réalisation du Cahier des charges. et suivi de l'appel d'offre (Analyse et aide au choix). Accompagnement.	<b>Mesolia</b> *	

\* développé dans les Fiches Références en annexe.

# Fiches références

MAURY CONSEIL SARL

## Arc de Seine Habitat

### OPH

*Audit du système d'information - Appui au choix d'une solution d'infogérance*

#### ORIGINE DE LA MISSION

Suite au renouvellement de son progiciel métier, Arc de Seine Habitat a souhaité faire infogérer son système d'information

#### OBJECTIF

Évaluer les besoins en terme d'infogérance. Rédiger un cahier des charges en vue d'un appel d'offre, aide au choix.

Audit et analyse du système d'information en vue du choix d'infogérance.

Rédaction d'un cahier des charges.

Accompagnement dans la phase d'appel d'offres.

#### **Organisation et Système d'information.**

L'étude de l'existant a porté sur les points suivants a conduit à un état des lieux.

- Audit et diagnostic du l'existant : intégration des modèles d'organisation (processus) par métiers existants
- Couverture fonctionnelle à héberger
- Préconisations.

Cette étape a consisté a identifier les évolutions proposées à la mise en œuvre pour répondre aux besoins de l'organisme.

- Modifications organisationnelles
- Systèmes d'information cible

#### **Rédaction du cahier des charges pour appel d'offres.**

Rédaction du cahier des charges permettant la consultation des prestataires en capacité de fournir une solution globale d'infogérance

#### **Assistance au choix de la nouvelle solution**

Dans cette phase le client a fait appel à MAURY CONSEIL dans l'aide à la décision.

Cette prestation consiste à accompagner l'entreprise dans son choix pour :

- Présélectionner des candidats.
- Analyser les offres.
- Organiser des dialogues.
- Aider au choix.

## GIE Arcade développement

### *Appui au choix d'une solution d'infogérance globale*

#### ORIGINE DE LA MISSION

Dans le cadre de l'activité liée à l'exploitation de son Système d'information, le Client a souhaité que le Prestataire assure la fourniture des moyens d'infogérance globale y compris des moyens de communications (réseau, ..) de son système d'information.

#### OBJECTIF

Évaluer les besoins en terme d'infogérance. Rédiger un cahier des charges en vue d'un appel d'offre, aide au choix.

Audit et analyse du système d'information en vue du choix d'infogérance,  
Rédaction d'un cahier des charges.  
Accompagnement dans la phase d'appel d'offres.

#### **Organisation et Système d'information.**

Audit de l'existant.  
Préconisation de mises en oeuvre potentielles.

#### **Rédaction du cahier des charges pour appel d'offres.**

Rédaction du cahier des charges permettant la consultation des prestataires en capacité de fournir une solution globale d'infogérance.

#### **Assistance au choix du prestataire.**

#### **Assistance à la mise en oeuvre.**

#### **Suivi de la prestation (toujours en cours).**

## Sacoviv

### *Appui à la mise en oeuvre d'une solution d'infogérance globale*

#### ORIGINE DE LA MISSION

Dans le cadre de l'activité liée à l'exploitation de son Système d'information, le Client a souhaité être accompagné dans sa réflexion sur l'infogérance globale.

#### OBJECTIF

Évaluer les besoins en terme d'infogérance. Mettre en oeuvre une structure d'infogérance

Audit et analyse du système d'information en vue du choix d'infogérance.

Rédaction du recueil de besoin.

Accompagnement à la mise en oeuvre.

#### **Organisation et Système d'information.**

Audit de l'existant.

Préconisations de mises en oeuvre potentielles.

Choix d'une structure de portage

#### **Choix de la mise en oeuvre d'un GIE informatique inter-organisme.**

#### **Assistance à la mise en oeuvre.**



## Mesolia

### *Renouvellement du contrat d'infogérance de 4 sociétés d'HLM*

#### ORIGINE DE LA MISSION

Renouvellement du contrat d'infogérance de 4 sociétés d'HLM :

- Mésolia Habitat,
  - Toit Girondin,
  - Périgordia-Habitat
  - Soliance Habitat réunies
- au sein d'un groupement de commande dont le pouvoir adjudicateur est

#### OBJECTIF

La mission proposée a pour enjeux principaux de fournir au groupement dans le cadre de sa consultation des éléments d'analyse et des propositions lui permettant la prise de décision quant aux conditions d'évolution de son infogérance à l'issue du contrat actuel.

Audit et analyse du système d'information de l'existant.  
Rédaction d'un cahier des charges.  
Accompagnement dans la phase d'appel d'offres.

#### **Organisation et Système d'information.**

Audit de l'existant.  
Préconisations de mises en oeuvre potentielles.

#### **Rédaction du cahier des charges pour appel d'offres.**

Rédaction du cahier des charges permettant la consultation des prestataires en capacité de fournir une solution globale d'infogérance.

#### **Accompagnement & Conseil dans la phase de dialogue compétitif.**

#### **Mise en place d'une convention de service.**

## HABITAT 44 Loire Atlantique (Nantes)

### Office Public d'Aménagement et de Construction *Renouvellement du Système d'information*

#### ORIGINE DE LA MISSION

HABITAT 44 dispose d'un Système d'Information basé sur les solutions proposées dans le cadre du GIE ACG Informatique.

Le contrat de service liant HABITAT 44 au GIE ACG arrivant à échéance à la fin de l'exercice 2008, la Direction de l'OPAC a eu besoin de procéder à une nouvelle mise en concurrence des éditeurs de logiciel afin de disposer d'un environnement opérationnel au 1er janvier 2009.

Dans ce contexte, HABITAT 44 a souhaité s'adjoindre un conseil pour l'assister dans les orientations à prendre vis-à-vis de l'évolution de son système d'information et des modalités opérationnelles de sa mise en œuvre en fonction des solutions qui leur seront proposées par les proposant retenus dans le cadre du dialogue compétitif.

#### OBJECTIF

Mise en œuvre opérationnelle en Janvier 2009

Accompagnement de l'organisme dans le cadre du dialogue compétitif.

Assistance auprès de l'OPAC dans la préparation des séquences métier du dialogue compétitif afin d'assurer dans de bonnes conditions la définition des critères clés permettant d'analyser l'intérêt des différentes solutions proposées :

- Assistance à l'identification des critères propres à chaque activité permettant une analyse des aspects fonctionnels, techniques, économiques, services, des différentes solutions.
- Proposition d'une hiérarchisation des critères en fonction des attentes ou contraintes spécifiques de l'OPAC et du projet compte tenu de ses échéances.
- Appui technique ponctuel dans le cadre du dispositif métier mis en place pour l'OPAC lors de réunions avec les éditeurs.
- Assistance auprès de l'OPAC dans l'analyse des solutions proposées par les éditeurs retenus dans le dialogue compétitif (débriefing post dialogue).

#### **Accompagnement à la mise en œuvre du progiciel choisi**

- Appui à la supervision des différentes phases de la mise en œuvre : planification, suivi activités, gestion des groupes de travail.
- Aide à l'harmonisation des règles de gestion selon le code de procédures que vous êtes en train de réaliser.
- Appui au soutien actif auprès des utilisateurs sur l'ensemble du périmètre applicatif : plan de formation, suivi des formateurs.
- Aide au pilotage,
- Permettre une vue globale du système d'information pour l'uniformiser et accroître la productivité des opérationnels,
- Participer à la formation des utilisateurs pour développer leurs compétences et autonomie.
- Permettre la visibilité du projet pour la direction générale : co-animation des comités de pilotage, suivi du projet...
- Garantir le lien entre les utilisateurs et le prestataire
  - rôle de facilitateur
- Accompagnement au changement : formation et management.

## Sodineuf Habitat Normand

Entreprise sociale pour l'habitat  
*Audit du système d'information - Appui au choix  
d'une solution dans le cadre du renouvellement  
du SI existant.*

### ORIGINE DE LA MISSION

Progiciel existant développé en interne ne répondant plus aux besoins de Sodineuf.

Décision de renouveler le système d'information « métiers » par un progiciel du marché correspondant aux activités de l'organisme.

### OBJECTIF

Évaluer les besoins en terme de couverture fonctionnelle. Rédiger un cahier des charges en vue d'un appel d'offre, aide au choix.

Audit et analyse du système d'information en vue du renouvellement.  
Rédaction d'un cahier des charges.  
Accompagnement dans la phase d'appel d'offre.

### **Organisation et Système d'information.**

L'étude de l'existant a porté sur les points suivants et à conduit à un état des lieux.

- Audit et diagnostic du l'existant : intégration des modèles d'organisation (processus) par métiers existants
  - Couverture fonctionnelle progiciel de gestion de l'activité
  - Modalités de partage de l'information
- Préconisations.

Cette étape a consisté à identifier les évolutions proposées à la mise en œuvre pour répondre aux besoins de l'organisme.

- Modifications organisationnelles
- Systèmes d'information cible

### **Rédaction du cahier des charges pour appel d'offres.**

Rédaction du cahier des charges permettant la consultation des prestataires.

### **Assistance au choix de la nouvelle solution**

Dans cette phase SODINEUF a fait appel à MAURY CONSEIL dans l'aide à la décision.

Cette prestation consiste à accompagner l'entreprise dans son choix pour :

- Présélectionner des candidats,
- Analyser les offres,
- Organiser des démonstrations, le cas échéant,
- Aider au choix.

## Union Sociale pour l'Habitat - grand Est

Confédération des organismes H.L.M.  
( organisation professionnelle ).  
*Audits des systèmes d'information.*

### ORIGINE DE LA MISSION

Accompagnement à la mise en place des outils Web, de l'AREAL, ARELOR (sites + outils).

### OBJECTIF

Organisation de journées professionnelles.

Promotion et mise en œuvre des TIC au sein des organismes HLM, animation et développement des échanges professionnels, appui aux experts, directeurs d'associations régionales, et chargés de mission dans l'utilisation des différentes bases et dans le cadre de projets de développement.

Audit et accompagnement dans la refonte du SI de l'ARCA. Développement et mise en place de la base de données professionnelle de l'AREAL.

Sécurisation et harmonisation des accès à l'information. Veille de compatibilité entre les outils du système d'information, Réseau SI de l'Union.

Supervision du projet de base de données sur l'occupation du parc social de l'association de Franche Comté (ARFC).

Valorisation de l'image du monde HLM auprès des collectivités locales, décideurs...).

Assistance à la stratégie de communication de l'AREAL.

Clients corollaires :

HABITAT DE L'ILL,  
OPUS 67,  
CUS HABITAT,  
NOUVEAU LOGIS DE L'EST,  
COLMAR HABITAT HLM,  
LA COLMARIENNE DU LOGEMENT,  
MULHOUSE HABITAT,  
OPAC - ARDENNES,  
ESPACE HABITAT,  
OPAC - AUBE,  
OPAC DE LA HAUTE-MARNE,  
L'EFFORT REMOIS,  
OPAC DE REIMS,  
BATIGERE NORD-EST,  
OPHLM de la ville de TOUL,  
BATIGERE NANCY,  
OPAC - NANCY,  
OFFICE HLM - LUNÉVILLE,  
OFFICE HLM - SARREGUEMINES MOSELIS,  
SNI.

## Touraine Logement Tours

Entreprise sociale pour l'habitat ;  
La qualité au service de l'habitat.  
*Audit du système d'information - Management*

### ORIGINE DE LA MISSION

La Direction générale souhaitait avoir une vision précise du système d'information existant.

### OBJECTIF

Préconiser des scénarii différents dans le cadre d'une évolution potentielle du système d'information.

**Audit** : deux phases ont été menées successivement, selon les opportunités des groupes de travail constitués et de la disponibilité des collaborateurs.

### **Phase 1 : Organisation et management de l'information**

#### **RECUEIL D'INFORMATION AUPRÈS :**

- **des Responsables de service**

- **des Groupes de travail**

Utilisateurs et service informatique, constitués en collaboration avec le comité de pilotage.

- > Proposition de Groupes de travail par métiers;
- > Proposition de Groupes de travail transversaux;
- > GT service informatique.

Animation des GT par consultant selon thèmes élaborés et questionnaire de mesure.

#### **Analyse et Diagnostic - Préconisations.**

#### **LIVRABLES :**

- **Rapport synthétique d'audit** des points cités selon classement «points forts / points faibles».

- **Cahier de préconisations :**

- 1) Évolutions organisationnelles.
- 2) Plan d'action à court et moyen terme pour optimiser la qualité du service rendu.
- 3) Liste des actions permettant à l'organisation de se mettre en ordre de marche dans le cadre de son évolution (selon les arbitrages du comité de pilotage).

#### **Propositions de scénarii d'évolutions futures + choix**

- > Avantage et Inconvénients
- > Approche budgétaire
- > Délai de réalisation
- > Estimation charges équipes informatiques
- > Estimation charges utilisateurs

### **Phase 2 : Assistance à la mise en oeuvre**

Suite à la phase 1 et à l'arbitrage de Touraine Habitat.

- > Appui et animation.
- > Suivi et accompagnement de la mise en oeuvre des scénarii d'évolutions choisis.

**Pierres et Lumières**  
**Région Parisienne**

Entreprise sociale pour l'habitat au service des collectivités locales et des habitants.  
*Audit du système d'information.*  
*Accompagnement.*

ORIGINE DE LA MISSION

Progiciel existant obsolète face aux besoins « métiers » nouveaux de l'Habitat social. Décision de la Direction de renouveler son système d'information.

OBJECTIF

Évaluer les lacunes et les besoins nouveaux. Préconiser une solution de renouvellement et les modifications organisationnelles et managériales.

**Analyse de l'existant** axée sur les points suivants et donnera lieu à un état des lieux de l'existant :

- Audit et diagnostic du l'existant : modèles d'organisation (processus) par métiers
- Couverture fonctionnelle logiciels de gestion de l'activité : gestion locative, comptabilité, gestion des opérations, Ressources Humaines fonctionne avec SYSPER (paie.)
- Modalités de partage de l'information
- Architecture Réseau globale (réseau, serveurs, postes de travail),
- Extension : Volonté de « connecter » les gardiens.
- Parc informatique : normalisation du matériel.
- Sécurité : Processus de sauvegardes, Internet
- Messagerie
- Charte Informatique
- Etude d'opportunité : La SAPEL est propriétaire des sources concernant le logiciel de gestion locative. La société en charge de la maintenance de cet applicatif (PRESIS), n'assure plus aucun développement depuis sa reprise par GEAC.

**Préconisations :**

Identification les évolutions proposées à la mise en oeuvre pour répondre aux besoins de l'organisme.

- Modifications organisationnelles
- Systèmes d'information cible,
- Homogénéisation du réseau, solutions progiciels
- Etude d'opportunité concernant la poursuite de l'externalisation de l'informatique : Solutions et conséquences
- Organisation réunions en vue de visualiser des exemples d'applicatifs dans d'autres organismes.

**Rédaction du cahier des charges pour appel d'offres.**

**Aide au choix du nouveau progiciel :**

Analyse des offres selon les critères de l'appel d'offres.  
Élaboration d'une grille de sélection.  
Proposition d'un classement en adéquation avec les attentes de l'organisme au comité de direction.

**Aide au choix solution Outsourcing :**

Analyse des offres techniques.  
Évaluation niveau d'outsourcing.  
Assistance au Choix d'une solution.

## Pierres et Lumières Région Parisienne

Entreprise sociale pour l'habitat au service des collectivités locales et des habitants.  
*DSI externalisée.*

### ORIGINE DE LA MISSION

Dans le cadre d'un projet de réorganisation interne, la Direction générale a souhaité pouvoir disposer d'une aide externe dans la gestion de son système d'information et de l'ensemble des éléments qui s'y rapporte.

PIERRES ET LUMIÈRES, en partenariat avec MAURY CONSEIL, a défini un plan stratégique informatique qui lui permettra de poursuivre l'amélioration de son nouveau système d'information et cela dès 2009 avec la mise en exploitation de son progiciel métiers et par l'installation de modules supplémentaires souhaités par PIERRES ET LUMIÈRES.

De surcroît, d'autres projets vont être engagés pour accompagner le développement de la société, et en particulier la mise en œuvre d'une GEIDE qui nécessitera un travail sur les procédures, le plan de classement et d'organisation, demandant une réflexion préalable pour déterminer les conditions de faisabilité d'un tel projet.

### OBJECTIF

Ainsi Pierres et Lumières souhaitait pouvoir disposer d'un appui lui permettant d'assurer la coordination de son parc informatique et des progiciels nécessaires à son bon fonctionnement.

### Définition et mise en œuvre :

- du plan de communication et de formation,
- de l'équipement matériel des sites utilisateurs,
- de la préparation, de la mise en œuvre, et de l'accompagnement du support fonctionnel et technique des sites utilisateurs.
- du suivi stratégiques et budgétaire

Pour que la continuité du projet soit assurée selon les principes et objectifs déterminés dès le début de cette mise en œuvre, PIERRES ET LUMIÈRES souhaite pouvoir disposer d'un appui permanent dans l'ensemble des démarches couvrant :

- le système d'information
- la gestion de projet lié au système d'information
- management organisationnel
- l'animation et l'accompagnement des collaborateurs
- le suivi des différentes phases
- le suivi des prestations et des fournisseurs
- l'animation du groupe référents
- la coordination des équipes projet et des comités de pilotages

### Principes généraux :

Trois compétences externalisées vers MAURY CONSEIL :

#### Gouvernance du système d'information

- . Schéma directeur
- . Transversalité métiers
- . Organisation interne
- . Veille technologique
- . Management de l'information

#### Conseil et Expertise

- . Décisionnel
- . Organisation et Management
- . Progiciel métier
- . Organisation de la fonction informatique
- . Domaine collaboratif
- . Formation

#### Assistance et Accompagnement

- . Audit processus et fonctions
- . Gestion de projet
- . Gestion du changement
- . Formation
- . Analyse fonctionnelle

**MAURY CONSEIL SARL**  
Serge Maury - Directeur  
[contact@sergemaury.com](mailto:contact@sergemaury.com)